

Vacature Penningmeester D66 Rotterdam

De Rotterdamse afdeling van D66 heeft een missie; het uitdragen en in praktijk brengen van het gedachtegoed van D66 in Rotterdam. Dit doet ze door groei te bewerkstelligen van het aantal (actieve) leden, een aantrekkelijke vereniging te zijn en haar politieke vertegenwoordigers te ondersteunen. D66 Rotterdam heeft een prachtige afdeling met circa 1250 leden, waar kennis, ervaring en enthousiasme elkaar goed weten te vinden. Anno 2018 vraagt deze basis om versteviging en bevestiging zodat ze het fundament kan vormen voor verdere groei. Het afdelingsbestuur roept leden op zich verkiesbaar te stellen voor de rol van penningmeester.

Profiel

Van de penningmeester wordt verwacht dat hij of zij beschikt over doorzettingsvermogen en onafhankelijkheid in handelen. De penningmeester moet een bedreven, integer bestuurder zijn, met het vermogen zijn financiële kennis en staat van dienst te gebruiken als sturingselement ter bevordering van de afdeling.

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiën van de afdeling D66 Rotterdam. Binnen het afdelingsbestuur draagt de penningmeester de verantwoordelijkheid voor het voorleggen van het financieel jaarverslag en de begroting, de afdracht regelingen en overige financiële voorstellen aan het bestuur. De penningmeester overlegt ook met collega-penningmeesters van andere afdelings- en regiobesturen en de penningmeester van het Landelijk Bestuur en gebruikt de kennis die daarbij opgedaan wordt ten voordele van de afdeling.

De bestuurlijke kracht, het natuurlijk overwicht en (financiële) kennis worden gebruikt ter bevordering van de vernieuwingen die gaande zijn in de partij, maar van bestuursleden wordt verwacht dat zij meer zijn dan portefeuillehouder.

Functiecriteria

wij zoeken iemand die:

- Boekhoudkundig en administratief sterk is én minimaal 6 maanden lid van D66.
- Betrokken bij de afdeling Rotterdam
- Inlevingsvermogen en talent voor mensgericht leiderschap heeft; jij gaat ook de moeilijkere gesprekken aan en spreekt leden zo nodig aan op hun verplichtingen.
- Ervaring met het bijhouden en presenteren van een administratie en/of Microsoft Office Excel.
- Andere noodzakelijke competenties: mensen motiveren, kan plannen en organiseren, beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en bent netwerkvaardig.
- Deze vrijwilligersfunctie vraagt gemiddeld een inzet van een à twee dagdelen per week. Het 8-koppige bestuur vergadert maandelijks. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar en is eenmaal herbenoembaar.

Procedure

Het bestuur hoopt een of meer kandidaten te kunnen voordragen op de 'Afdelingsvergadering light' van 23 januari 2019.

Meer informatie over deze vacature kan worden ingewonnen bij Maud van Koeveringe (Opleiden & Talentontwikkeling, m.vankoeveringe@d66rotterdam.nl) van het afdelingsbestuur Rotterdam.

Belangstellenden wordt verzocht om uiterlijk op 10 januari 2018 hun kandidatuur kenbaar te maken bij Tim de Haan (t.dehaan@d66rotterdam.nl). In aanvulling op deze kennisgeving worden een ingevuld Kandidaatstellingsformulier en CV verwacht.