



Afdelingsreglement

4 oktober 2016

AFDELINGSREGLEMENT POLITIEKE PARTIJ

DEMOCRATEN 66 Afdeling Rotterdam

Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Geldigheid.....	3
Artikel 3 De Algemene Afdeling Vergadering (AAV)	3
Artikel 4 De commissies van de AAV	3
Artikel 5 Bijeenkomen AAV	4
Artikel 6 Het bestuur	4
Artikel 7 Kascommissie.....	5
Artikel 8 Financiën.....	6
Artikel 9 Verkiezingsprogramma	6
Artikel 10 Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures.	6
Artikel 11 De verkiezingscommissie.....	7
Artikel 12 Besluiten inzake verkiezingsdeelname	7
Artikel 13 Profiel.....	8
Artikel 14 Aanmeldingstermijn	8
Artikel 15 Informatieplicht	9
Artikel 16 Voorwaarden bij kandidaatstelling.....	9
Artikel 17 Voorkeursacties	9
Artikel 18 De stemming.....	10
Artikel 19 De lijsttrekker	10
Artikel 20 De afdrachtregeling.....	11
Artikel 21 Ontbinding van de afdeling.....	11
Artikel 22 Wijziging afdelingsreglement	11

Inleiding

Dit reglement is gebaseerd op het oude afdelingsreglement van de afdeling Rotterdam van 8 oktober 2003, laatst gewijzigd op de AAV van 28 maart 2013 en het standaard afdelingsreglement zoals vastgesteld door het Landelijk Bestuur van D66 op 10 mei 2016. Dit reglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1 Definities

1. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.
2. In dit reglement gelden verder de volgende definities:
 - a. Onder fractie wordt verstaan de fractie in de gemeenteraad van Rotterdam.
 - b. Onder verkiezingen wordt verstaan verkiezingen voor de gemeenteraad of andere vertegenwoordigende lichamen binnen het grondgebied van de afdeling.

Artikel 2 Geldigheid

Dit reglement geldt voor de afdeling Rotterdam. De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeente Rotterdam.

Artikel 3 De Algemene Afdeling Vergadering (AAV)

1. De AAV wordt gevormd door de leden die in de afdeling staan ingeschreven en is het hoogste orgaan van de partij inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein voor de afdeling, voor zover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. De AAV heeft tenminste tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het bestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze als nader bij of krachtens het huishoudelijk reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - b. het vaststellen van het reglement;
 - c. het kiezen van een programmaleider bij verkiezingen;
 - d. het kiezen van een campagneleider bij verkiezingen;
 - e. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's binnen de afdeling;
 - f. het vaststellen van de begroting, alsmede het goedkeuren van de jaarrekening;
 - g. overige politieke, organisatorische en financiële besluiten te nemen.
3. Slechts door de AAV ingestelde organen zijn partijorganen in de zin van artikel 3, tweede lid van de statuten.

Artikel 4 De commissies van de AAV

1. Een commissie bestaat uit een oneven aantal leden, tenminste drie. De AAV kan een permanente of een ad hoc commissie instellen; De AAV kan besluiten dat het

lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk met een andere afdeling in te stellen.

2. Indien de AAV een permanente commissie van de AAV of een commissie ad hoc van de AAV instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling en bevoegdheden van deze commissie.
3. De AAV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.

Artikel 5 Bijeenkomen AAV

1. De AAV wordt tenminste tweemaal per jaar bijeengeroepen door het bestuur
2. Voorts komt de AAV ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen bijeen op verzoek van:
 - a. de fractie;
 - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de afdeling.
3. Indien niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling en met de medewerking van het Landelijk Bureau zelf tot de bijeenroeping overgaan.
4. De AAV wordt tenminste dertig dagen tevoren per e-mail en via de website aangekondigd, de stukken worden tenminste veertien dagen tevoren op de website gepubliceerd.
5. Ieder lid kan tot de aanvang van de AAV, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden van de afdeling. De AAV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
6. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 4 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

Artikel 6 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de AAV inzake:
 - a. de organisatie en de reglementen;
 - b. het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling;
 - c. de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures;
 - d. de instelling van commissies en de invulling van bestuur vacatures;
 - e. de financiën, waaronder begroting en jaarrekening.

3. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de AAV te brengen.
4. Het bestuur is er primair om:
 - a. de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;
 - b. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 - c. de sociale cohesie binnen de afdeling te bevorderen;
 - d. de naleving van de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures te bewaken;
 - e. de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzes van de fractie en andere vertegenwoordigers te monitoren en de evaluatie van het functioneren van de fractie en andere vertegenwoordigers te bevorderen;
 - f. een kweekvijver voor talent aan te leggen om zo te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de partij aanmelden.
5. Het bestuur heeft verder tot taak:
 - a. het bijeenroepen van de AAV vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
 - b. het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking, zoals debatten en verkiezingsbijeenkomsten;
 - c. het verzorgen van de communicatie met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;
 - d. in het geval van deelname aan verkiezingen zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie, andere vertegenwoordigers en kandidaten;
 - e. het vertegenwoordigen van de afdeling, zowel binnen de partij als naar buiten;
 - f. het bevorderen van de ondersteuning van de fractie en andere vertegenwoordigers;
 - g. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten.
6. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de AAV. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden en is er een vast agendapunt “vragenronde bestuur” op de AAV.
7. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen na vaststelling van de lijst als aanvulling op de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement;

Artikel 7 Kascommissie

1. De kascommissie is een permanente commissie waarvan de leden door de AAV wordt gekozen voor een periode van 3 jaar.
2. De kascommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de AAV inzake de jaarrekening en de overige financiële aangelegenheden.

Artikel 8 Financiën

1. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
 - a. bijdragen van het Landelijk Bestuur;
 - b. subsidies van de overheid;
 - c. schenkingen;
 - d. erfstellingen, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - e. legaten;
 - f. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders;
 - g. alle overige baten.
2. Jaarlijks biedt het bestuur de AAV een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan waaronder een gemotiveerd voorstel voor de hoogte van de algemene reserve.
3. Na goedkeuring door de AAV zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
4. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar aan de AAV. De toelichting bevat tevens een overzicht van alle schenkingen boven het bedrag dat de Wet Financiering Politieke Partijen voorschrijft. De AAV verleent aan het bestuur decharge over het gevoerde beheer nadat de kascommissie hierover aan de AAV heeft geadviseerd.
5. De AAV stelt op voorstel van het bestuur een doelsaldo en spaarplan voor het verkiezingsfonds voor de eerstvolgende verkiezingen vast.
6. Over de besteding van een eventueel verkiezingsfonds legt het bestuur aan de AAV verantwoording af, en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.

Artikel 9 Verkiezingsprogramma

1. De verkiezingsprogramma's ten behoeve van de verkiezingen worden vastgesteld door de AAV op een door de AAV tevoren vastgestelde wijze.
2. De ontwerptekst voor de verkiezingsprogramma's dient uiterlijk vijf weken voor de besluitvormende AAV in het bezit van de leden te zijn.
3. De fractie en andere vertegenwoordigers zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren. Kandidaten voor de fractie en andere vertegenwoordigende functies zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te dragen.

Artikel 10 Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij, als namens de partij.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:

- a. slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
 - b. een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen bekend kan zijn.
3. Het bestuur kan aan de AAV voorstellen aan de verkiezingscommissie te verzoeken tot herstemming te besluiten over de lijstvolgorde en/of de verkiezing van de lijsttrekker.
4. Met betrekking tot kandidaatstelling en verkiezing van leden van het afdelingsbestuur geldt het volgende:
- a. vacatures voor het afdelingsbestuur worden tenminste veertien dagen voor de AAV aan de leden bekend gemaakt;
 - b. voor iedere vacature stelt het bestuur een functieomschrijving en een profielschets vast;
 - c. de kandidaatstellingstermijn voor vacatures wordt door het bestuur vastgesteld, maar bedraagt tenminste zeven dagen;
 - d. uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de AAV wordt aan de leden bekend gemaakt welke leden zich hebben gekandideerd voor de openstaande vacatures.

Artikel 11 De verkiezingscommissie

1. De AAV stelt uiterlijk achtentwintig dagen voor de opening van de interne kandidaatstelling een verkiezingscommissie in. Een bestuurslid dat zich kandidaat heeft gesteld voor de verkiezingen neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming omtrent desbetreffende interne verkiezingen.
2. De verkiezingscommissie heeft tot taak op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement en dit reglement te bewerkstelligen.
3. De verkiezingscommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden.
4. De verkiezingscommissie heeft eveneens tot taak het doen van voorstellen aan de AAV met betrekking tot kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures.
5. De verkiezingscommissie draagt tevens zorg voor de indiening van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen op de wijze als door wet en regelgeving is voorgeschreven.

Artikel 12 Besluiten inzake verkiezingsdeelname

In geval van deelname aan de verkiezingen neemt de AAV hiertoe uiterlijk veertien maanden voor de verkiezingen het besluit, aangevuld met de volgende besluiten:

- a. de vaststelling van het profiel als bedoeld in artikel 13;
- b. het aanvangs- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de kandidaten als bedoeld in artikel 14;
- c. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 14;

- d. het besluit om al dan niet een separate lijsttrekkersverkiezing te houden voor de verkiezingen voor andere vertegenwoordigende lichamen;
- e. de datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 19;
- f. het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de stemming voor plaatsing op de kandidatenlijst ingevolge de Kieswet;
- g. het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de Kieswet;
- h. het minimale en maximaal aantal te vermelden kandidaten op het stembiljet als bedoeld in artikel 18;
- i. het aanvangs- en sluitingstijdstip voor het inzenden van de stembiljetten als bedoeld in artikel 18;
- j. Voor zover hiervoor niet genoemd zijn voorts de te nemen besluiten voor de Gemeenteraadsverkiezingen zoals genoemd in artikel 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.

Artikel 13 Profiel

1. Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraad wordt aan de AAV voor de opening van de interne kandidaatstelling een profiel van de te kiezen lijsttrekker en een profiel van de te kiezen kandidaten ter vaststelling voorgelegd. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt eveneens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken.
2. Ten behoeve van de lijstsamenstelling van andere vertegenwoordigende lichamen wordt aan de AAV voor de opening van de interne kandidaatstelling een profiel van de te kiezen kandidaten ter vaststelling voorgelegd. Indien er sprake is van een separate lijsttrekkersverkiezing, zal er eveneens een profiel voor de lijsttrekker ter vaststelling aan de AAV worden voorgelegd.

Artikel 14 Aanmeldingstermijn

1. De aanmelding voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit acht maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten voor de gemeenteraad is tenminste één maand en sluit uiterlijk vier maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
3. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten voor andere vertegenwoordigende lichamen binnen het grondgebied van de afdeling is tenminste één maand en sluit uiterlijk drie maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
4. Bij de vaststelling van het tijdpad voor de verkiezingen dient rekening gehouden te worden met de zomer- en kerstvakantie.
5. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan “de dag der kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet te zijn vastgesteld.

Artikel 15 Informatieplicht

1. De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling de volgende gegevens bekend aan de leden:
 - a. de besluiten als bedoeld in artikel 12;
 - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
 - c. de peildata voor het stemrecht (AAV en toezending stembiljetten);
 - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
 - e. te verklaren of hij/zij bereid is toepassing te geven aan een door de AAV vastgestelde afdracht regeling;
 - f. te verklaren of hij/zij akkoord is met het openbaar maken van het betalingsgedrag inzake de afdrachtregeling;
 - g. de datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn;
 - h. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd en
 - i. het aanmeldingsadres.

Artikel 16 Voorwaarden bij kandidaatstelling

1. Op de “dag der kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om op de kieslijst te worden geplaatst.
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat heeft aangegeven niet beschikbaar te zijn voor een zetel wordt na afloop van de interne verkiezingen door de betreffende verkiezingscommissie onder aan de kandidatenlijst in volgorde van het aantal stemmen geplaatst.

Artikel 17 Voorkeursacties

1. Het houden van voorkeursacties bij interne verkiezingen ten gunste van één of meer kandidaten voor vertegenwoordigende functies namens de partij is toegestaan, onder de voorwaarden dat:
 - a. er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord en geschrift;
 - b. indien sprake is van verzending aan leden waar een selectie uit het ledenbestand nodig is, de afdelingssecretaris op kosten van de actievoerders als “verzendhuis” optreedt;
 - c. actievoerders geen gebruik maken van adressenbestanden van de partij.
2. Voorkeursacties zoals bedoeld in het vorige lid dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de verkiezingscommissie. De verkiezingscommissie kan nadere regels stellen over de wijze van uitvoering van voorkeurs acties teneinde onevenredige benadeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.

3. Het uitbrengen van stemadviezen door andere partijorganen of fracties in vertegenwoordigende lichamen is niet toegestaan.

Artikel 18 De stemming

1. De samenstelling van de kandidatenlijst vindt plaats middels een stemming.
2. Indien wordt overgegaan tot een digitale stemming worden alle stemgerechtigde leden op het overeenkomstige niveau in de gelegenheid gesteld digitaal hun stem uit te brengen middels het door het Landelijk Bestuur beschikbaar gestelde e-votingsysteem, welke door de Landelijke Verkiezingscommissie is goedgekeurd. Leden zonder e-mailadres ontvangen een stembiljet per post. Het tot uitschrijven van een stemming bevoegde orgaan kan bepalen dat de stemming geheel per post geschiedt. De mogelijkheid wordt geboden het lijstadvies integraal te volgen.
3. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde leden uiterlijk acht weken na de sluiting van de kandidaatstellingstermijn, een kandidatenoverzicht van alle kandidaten en het lijstadvies.
4. Uiterlijk veertien dagen voor sluiting van de stemming belegt het bestuur een bijeenkomst waar iedere kandidaat de gelegenheid krijgt om zich aan de leden te presenteren.
5. In een zitting binnen vierentwintig uur na sluiting van deze stemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van de stemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stemmen c.q. stembiljetten in aanmerking genomen, die voor de sluitingsdatum van de stemming rechtsgeldig zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag door toezending van het proces-verbaal “bepaling uitslag stemming” bekend aan de kandidaten en het bestuur.

Artikel 19 De lijsttrekker

1. Bij de aanmelding voor de verkiezingen legt de kandidaat-lijsttrekker ondersteuningsverklaringen voor van tenminste drie procent van de stemgerechtigde leden. Een ondersteuningsverklaring kan ook van de kandidaat-lijsttrekker zelf afkomstig zijn.
2. De ondersteuningsverklaringen bestaan uit een naam, een lidnummer en handtekening en dienen in één keer bij de kandidaatstelling gevoegd te worden. De peildatum voor het aantal stemgerechtigde leden en het daaruit voortvloeiende aantal benodigde ondersteuningsverklaringen wordt door de verkiezingscommissie bij de opening van de kandidaatstelling bekend gemaakt.
3. De verkiezing van de lijsttrekker geschiedt via een stemming. Deze is al dan niet digitaal.
4. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde leden uiterlijk acht weken na de sluiting van de kandidaatstellingstermijn, een kandidatenoverzicht van alle kandidaten en het lijstadvies.
5. De verkiezingscommissie bepaalt in een zitting de uitslag van de lijsttrekkersverkiezing. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 20 De afdrachtregeling

1. De afdeling kent een afdrachtregeling voor politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders.
2. De hoogte van de afdracht aan de afdeling bedraagt 3% van het bruto politieke inkomen dan wel de politieke vergoeding. De onkostenvergoeding blijft buiten beschouwing.
3. Kandidaat vertegenwoordigers verklaren middels het kandidaatstellingsformulier akkoord te zijn met de afdrachtregeling, de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen en het openbaar maken van het al dan niet voldoen aan de afdrachtregeling.
4. Kandidaat bestuurders zullen worden gevraagd een bereidheidsverklaring te ondertekenen waarmee men zich akkoord verklaard met de afdrachtregeling, de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen en het openbaar maken van al dan niet voldoen aan de afdrachtregeling.
5. Het bestuur kan besluiten om in bijzondere gevallen dispensatie te verlenen aangaande de afdrachtregeling.

Artikel 21 Ontbinding van de afdeling

1. Opheffing van de afdeling kan door een besluit van de AAV, waar minimaal vijftig procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, genomen met tweederde meerderheid.
2. Het ontbindingsbesluit geeft aan een eventueel liquidatiesaldo een met het doel van de partij strokende bestemming.

Artikel 22 Wijziging afdelingsreglement

1. De afdelingsvergadering waarop minstens vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, kan besluiten tot wijziging van dit reglement.
2. Voorstellen tot wijzigingen dienen uiterlijk 14 dagen voor de afdelingsvergadering ingediend te zijn bij het bestuur, dat verantwoordelijk is voor tijdige verspreiding onder de leden.
3. De wijziging gaat in op de dag na de dag waarop de afdelingsvergadering het reglement heeft vastgesteld tenzij expliciet anders besloten.
4. Dit reglement dient eenmaal per vier jaar aan de AAV te worden voorgelegd.

Met absolute meerderheid van stemmen vastgesteld op de afdelingsvergadering gehouden op dinsdag 4 oktober 2016 te Rotterdam.

de voorzitter:

de secretaris:

Anne van Veenstra

Bartjan Zilverberg